

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Е.Н. Гуляева-Зайцева
«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 53
«Русалочка»

_____ И.П. Балакер
Приказ № 1 от 09. 01. 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**
*за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 53 «Русалочка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым на 2023 год.*

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.
- ✓ визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками)

организации за выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 53 « Русалочка» с численностью персонала 84 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Паспортюридическоголица.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53 «Русалочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является некоммерческой образовательной организацией, детским садом комбинированного вида, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУ № 53 «Русалочка» - самостоятельное юридическое лицо.

Форма собственности: муниципальная

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования
- присмотр и уход за детьми

Учредителем является управление образования Администрации г. Симферополя.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 295022, РК г. Симферополь, ул. Сельвинского, 71, т. 57-50-98

Заведующий ДОУ: Балакер Ирина Павловна, телефон +7(978)711-74-40

Заместитель заведующего по хозяйственной части: Комардина Татьяна Анатольевна т. +7(978) 834-87-80.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе в ДОУ:

Дерябина Елена Александровна т. +7(978)729-52-68

Старший воспитатель: Дурицкая Валентина Сергеевна т. +7(978)81-63-537

Медицинская сестра: Барышевская Татьяна Поликарповна, т. +7(978)768-59-62.

Медицинская сестра: Березовская Руслана Александровна, т. +7(978)852-94-03.

Кладовщик: Вторушина Оксана Павловна, т. +7(978)860-88-85.

Специалист по ОТ: Зенкевич Виктория Владимировна , т.+7(978)853-07-88

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в

отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля

факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

Санитарные правила и нормы.

- СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»
- СанПиН правила СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- СанПиН вилы СП 3.1/2.43597-20 от 22.05.2020 г. «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий»
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» от 26 апреля 2010 года № 36
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий» от 22 сентября 2014 года № 58
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение» от 07.06.2017
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» от 18.11.2013 № 83
- СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии» от 9 октября 2013 года № 54
- СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 № 60

- СПЗ.1.958-00Профилактикавирусныхгепатитов. Общитребованияк эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами.
- СПЗ.1.1.2341-08 «ПрофилактикавирусногогепатитаВ»;
- СПЗ.3.2367-08«Организацияиммунопрофилактикиинфекционныхболезней»;
- СПЗ.3.2342-08 «Обеспечениебезопасностииммунизации»
- СПЗ.1.2950-11«Профилактикаэнтеровируснойинфекции»;
- СПЗ.1./3.2.1379-03«Общитребованияпопрофилактикеинфекционныхипаразитарных болезней»;
- СПЗ.3.2.3332-16"Условия транспортированияиххранения иммунобиологических лекарственных препаратов"
- СПЗ.1.1.3108-13"Профилактикаострыхкишечныхинфекций"
- СП 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- РЗ.5.2.2487-09«Руководствопомедицинскойдезинсекции»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемаянаселению.Общитехническиеусловия»,всоответствиискоторым установленыобязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства ЗдравоохраненияРФ от 21 марта 2014 года N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемическогосыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядкапроведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

Методическиерекомендации.

- МУ-287-113«Методическиеуказанияподезинфекции,предстерилизационнойочисткеи

- стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
- МУЗ.2.1756-03"Эпидемиологическийнадзорзапаразитарными болезнями";
 - МУЗ.2.1043-01 «Профилактикатоксокароза»;
 - МУЗ.2.1882-04«Профилактикалямблиоза»;
 - МУК4.2.2661-10«Методысанитарно-паразитологическихисследований»;
 - РуководствоИспользованиеультрафиолетовогобактерицидногоизлучениядля обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;
 - ОСТ42-21-2-85«Стерилизацияидезинфекцияизделиймедицинскогоназначения.Методы, средства и режимы»;
 - МУЗ.1.1.2957-11«Эпидемиологическийнадзор,лабораторнаядиагностикаипрофилактика ротавирусной инфекции».
 - Методическиерекомендацииот22.04.1982№08-14/3 «Контрользаразвитиемисостоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
 - Методическиерекомендацииот13.03.1987№11-4/6-33 «Контрользаорганизациейпитания детей в детских дошкольных учреждениях».
 - Методическиерекомендацииот20.06.1986№11-22/6-29«Организациялетней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
 - Методическиерекомендацииот29.10.1984№11-14/26-6«Проведениефизкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
 - Методическиерекомендацииот23.12.1982№08-14/12 «Медико-педагогическийконтрольза физическим состоянием детей дошкольного возраста».
 - Методическиерекомендацииот12.06.1980№08-14/4-14«Профилактикаострых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
 - МУЗ.5.3.2949-11«Борьбасгрызунамивнаселенныхпунктах,нажелезнодорожном,водном, воздушном транспорте»;
 - МУЗ.1.1.2363-08«Эпидемиологическийнадзорипрофилактикаэнтеровирусный(неполио) инфекций».

Для реализации Программы производственного контроля ДОУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на оказание медицинских работ услуг ГБУЗРК «СГДКБ» (отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях) ул. Долгоруковская, д.31
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Сертификаты профилактических прививок сотрудников.

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01)

1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- ✓ заведующий ДОУ
- ✓ заместитель заведующего ДОУ по ВМР
- ✓ старший воспитатель
- ✓ заместитель заведующего по АХР
- ✓ шеф-повар
- ✓ кладовщик
- ✓ медицинская сестра ДОУ
- ✓ специалист по ОТ

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

<i>Должность</i>	<i>Раздел работы по осуществлению производственного контроля</i>
1	2
Заведующий ДОУ	<p>Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</p> <p>Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;</p> <p>личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</p> <p>Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.;</p>

<p>Специалист по ОТ Зам.заведующего по АХР</p>	<p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: Ведение журнала аварийных ситуаций Контроль за состоянием: освещенности систем теплоснабжения систем водоснабжения систем канализации</p>
<p>Медицинская сестра Шеф - повар</p>	<p>Организация лабораторных исследований. Организация медицинских осмотров работников. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. Контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников Циклическое меню; Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля журнал бракеража скоропортящихся продуктов; журнал бракеража готовой продукции; журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; отбор и хранение суточных проб готовых блюд контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников контроль за исполнением требований СПЗ.1/2.4.3598 от 30.06.2020</p>
<p>Кладовщик</p>	<p>Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. Ведение документации: накопительные ведомости. журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; журнал режима холодильников.</p>
<p>Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>	<p>Контроль организации питания воспитанников в группах</p>

2. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих

потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	Профессия.	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, кухонный рабочий.	18	IV
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке белья	18	III
Тепловое излучение	Повара	4	-

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру,

профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».)

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	2	3	4
Заведующий ДООУ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по ВМП	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели, в т.ч. ст. воспитатель	25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель-логопед	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - дефектолог	9	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Специалист по ОТ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий КОРЗ	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик территории	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год
Помощники воспитателя	13	1 раз в год	1 раз в год
Повар	4	1 раз в год	1 раз в год
Кухонный рабочий	1	1 раз в год	1 раз в год
Сторожа	4	1 раз в год	1 раз в год

4. План производственного контроля.

№ п/п	<i>Проводимое мероприятие (предмет контроля)</i>	<i>Основание</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные лица</i>
1.	Организация периодических медицинских осмотров.			
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ МЗ РФ №302н от 12.04.2011	постоянно	Медицинская сестра
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Медицинская сестра
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования		постоянно 1 раз в год	Медицинская сестра
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции	С.П.2.4. 3648-20	1 раз в год	Медицинская сестра
1.5.	Проведение профилактических прививок	Приказ МЗ РФ от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, постоянно	Медицинская сестра
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.3.	ежедневно	Шеф-повар, медицинская сестра
1.7.	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров»	По мере необходимости	Контрактный управляющий Зам. зав. по АХР

2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовке программ гигиенического обучения.			
2.1.	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;		По мере необходимости	Заведующий
2.2.	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.1.	1 раз в 2 года	Заведующий
2.3.	Гигиеническая аттестация технического персонала и сотрудников пищеблока		1 раз в 1 года	Заведующий
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях.			
3.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка		2 раза в год	Медицинская сестра
3.2.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Медицинская сестра
3.3.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)		1 раз в год	Медицинская сестра
3.4.	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Медицинская сестра
3.5.	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям и радиологическим показаниям		1 раз в год	Медицинская сестра
3.6.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям;		1 раз в год	Медицинская сестра

3.7.	Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарнохимическим показателям;		1 раз в год	Медицинская сестра
4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации			
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)		раз в год (смывов)	заведующий производством, медицинская сестра
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)		раз в год (смывом)	заведующий производством, медицинская сестра
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		2 раза в год (2 пробы)	заведующий производством, медицинская сестра
5.	Организация питания.			
5.1.	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	декабрь	Заведующий ДОУ Кладовщик Контрактный управляющий
5.2.	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги	постоянно	кладовщик
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания.	постоянно	кладовщик
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	кладовщик, заведующий производством

5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СанПиН 2.4.1.3049-13	постоянно	Медицинская сестра, заведующий производством
5.6.	Проведение оценки качества Готовых блюд	СанПиН 2.4.1.3049-13	ежедневно	Медицинская сестра, бракеражная комиссия
6.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.			
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	СанПиН 2.4.1.3049-13		заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	воспитатели
6.3.	Маркировка мебели		постоянно	воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня учебных занятий		постоянно	воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития		постоянно	медицинские работники
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья.			
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами в соответствии с требованиями		По мере необходимости	заведующий. медицинские работники
7.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.4.1.3049-13	август	инструктор по физической культуре
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей		Сентябрь, май	медицинская сестра
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов		По плану	медицинская сестра

7.5.	Контрользаутреннимприемом детей		ежедневно	мед.сестра, воспитатели
7.6.	Осмотрдетейна педикулез		1развнеделю, при приеме	медицинская сестра, воспитатель
7.7.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине		по необходимости	Все сотрудники
7.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников,веселыхстартови т.д.		по плану	Зам.зав по ВМР,старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
8.	<i>Своевременноеинформированиетехническихслужб,Роспотребнадзора,органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.</i>			
8.1.	Авария на водопроводе, отключениеводы		при необходимости	Зам. заведующего по АХР.
8.2.	Авария на канализационной сети		при необходимости	Зам. заведующего по АХР
8.3.	Отключениеэлектричества		при необходимости	Зам. заведующего по АХР
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	Зам. заведующего по АХР
8.5.	Отключениеотопления,выход из строя отопительной системы		при необходимости	Зам. заведующего по АХР
9.	<i>СанитарныетребованиякучасткуДОУ.</i>			
9.1.	Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию	СанПиН2.4.1.3049-13 п.3.1.-3.15	еженедельно	Зам. заведующего по АХР
9.2.	Санитарное хозяйственной зоны состояние	СанПиН2.4.1.3049-13п.3.16-3.21	еженедельно	Зам. заведующего по АХР

9.3.	Освещенность территории	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.3.	еженедельно	Зам. заведующего по АХР
10	Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ.			
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах		ежемесячно	Зам. заведующего по АХР
10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.7.7.-7.10.	ежемесячно	Зам. заведующего по АХР
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.1.-17.18 СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г	ежемесячно	Зам. заведующего по АХР, медицинская сестра
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.1.-13.20 СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г	ежемесячно	Зам. заведующего по АХР, медицинская сестра
11.	Контроль за охраной окружающей среды.			
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО		декабрь	Контрактный управляющий
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом		постоянно	Зам. заведующего по АХР
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	Ежемесячно, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХР
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания		декабрь	Контрактный управляющий

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень ситуаций.</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. <p>разлив ртути в помещениях, на территории;</p>	<p>Заведующий ДОО, Зам. заведующего по АХР.</p>	<p>В день, час возникновения ситуаций</p>

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования администрации Невского района, а так же соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- перечень запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- по фамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
- журнал учета инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (РЗ.5.1904-04 приложение 3
- паспорт на бактерицидные облучатели;
- план прививок
- отчеты о сделанных прививках
- медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
- журнал поступления и расхода МИБП;
- паспорт на холодильное оборудование для транспортировки и хранения МИБП;
- Журнал регистрации температурного режима холодильника для хранения МИБП
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра педикулез, чесотку
- личные медицинские книжки сотрудников.

<i>№</i>	<i>Объект контроля.</i>	<i>Кратность контроля и сроки исполнения.</i>	<i>Ответственные лица</i>
<i>Санитарные требования к участку образовательного учреждения.</i>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику. 	Зам. заведующего по АХР, Специалист по ТО
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). 	Медицинская сестра Зам. заведующего по АХР, Специалист по ТО
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления). 	Зам. заведующего по АХР,
<i>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания.</i>			
1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки,	• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Зам. заведующего по АХР,
2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Зам. заведующего по АХР,
3.	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь — июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Зам. заведующего по АХР,

4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Медицинская сестра
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации и отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Зам. заведующего по АХР,
6	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, чашки для питьевого режима). • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	Медицинская сестра
7	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп <p>Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)</p>	Зам. заведующего по АХР,

Состояние оборудования помещений для работы детьми.

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия детьми осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН 	Медицинская сестра
2	Уголки изоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: <ul style="list-style-type: none"> — запрещается содержать ядовитые растения, атакже растения, имеющие колючки и пр. 	Ст.воспитатель, воспитатели
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	Медицинская сестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Медицинская сестра
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику. • Замена полотенца, салфеток (1 раз в неделю); 	Медицинская сестра Кастелянша Помощник воспитателя
6	Состояние оборудования	Ежедневный визуальный контроль за	

	спортивных и музыкальных залов	состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Специалист по ТО
Состояние помещений и оборудования пищеблока.			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> -- системы вентиляции; плиточно-вытяжная вентиляция пищеблока — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп 	Специалист по ТО
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	Медицинская сестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	Зам. заведующего по АХР,
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Медицинская сестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	Кладовщик Медицинская сестра

<i>Состояние помещений и оборудования прачечной.</i>			
1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	Медицинская сестра
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной	Зам. заведующего по АХР,
<i>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий.</i>			
1	Посещаемость в группах	Количество детей в ОУ	Медицинская сестра
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель воспитатели
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, заявления, договора и медицинской карты 	Заведующий ДОУ Медицинская сестра

Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения.			
1	Наличие графика работы медицинского кабинета	<ul style="list-style-type: none"> График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года. 	Заведующий ДОО Медицинские работники
2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	-Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год).	Заведующий ДОО Медицинская сестра
3	Наличие аптечки для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.) 	Медицинская сестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников.			
1	Наличие согласованного примерно 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Медицинская сестра
3	Витаминизация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.)	Медицинская сестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Медицинская сестра Кладовщик
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинская сестра Бракеражная комиссия
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Медицинская сестра Кладовщик

7	Отбор и хранение суточной пробы	– Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф-повар Медицинская сестра
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Кладовщик
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинская сестра
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке.			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Медицинская сестра
2	Исследования на яйца гельминтов	• Смыть предметовой окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
3	Исследования на наличие кишечной палочки	• Смыть предметовой окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
4	Исследования на стафилококк	• Смыть предметовой окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
5	Исследования на патогенную флору	• Смыть предметовой окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения.			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Медицинская сестра Зам. заведующего по АХР,
2	Режим ежедневных уборок помещений	Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Медицинская сестра Зам. заведующего по АХР,

3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств 	Зам. заведующего по АХР Медицинская сестра
4	Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль. <ul style="list-style-type: none"> К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете 	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Заведующий ДОУ Медицинская сестра

1.1. Перечень осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию;

1.2. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

1.3. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

1.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации;

1.5. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности

(выполняемой работы, оказываемой услуги), осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.

